

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»**

Согласовано:
протокол заседания педагогического совета
№ 12 от 23.12.2019 г.

Утверждаю:
директор / А.Д.Ронкин
приказом № 1-ОД от 09.01.2020



Порядок

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАОУ СШ № 9 из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МАОУ СШ № 9 (далее - школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в школу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в школу оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в школу является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; аргументированное желание родителей (законных представителей) обучающегося. Решение о внутришкольном переводе из класса в класс одной параллели принимает директор Школы в зависимости от наполненности класса.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается педагогическим советом школы.

2.7. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение о переводе обучающихся на повторное обучение, на обучение по адаптивным образовательным программам по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей)

2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в п. 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и

класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии МО Управление образованием городского округа Красноуфимск с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения города соответствующего типа, реализующих общеобразовательные программы соответствующего уровня. В случае перевода обучающегося в течение года или прекращения обучения, обучающегося в школе родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы: личное дело; медицинская карта; аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование); ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью школы).

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к

рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. В соответствии со статьей 19 Закона РФ «Об образовании» общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В соответствии с частью 6 названной статьи по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Возможность отчисления по собственному желанию несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет и не получивших общего образования (даже и с согласия законных представителей), законодательством не предусмотрена.

5.2. Руководитель образовательного учреждения направляет мотивированное ходатайство об отчислении обучающегося в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск с приложением документов, указанных в пункте 4.

5.3. Если несовершеннолетний относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, то такое же ходатайство направляется в орган опеки и попечительства. Форма ходатайства и перечень требуемых для отчисления документов определяется органом опеки и попечительства самостоятельно.

5.4. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, получив названные документы, поручает одному из членов комиссии провести проверку обоснованности отчисления несовершеннолетнего из общеобразовательного учреждения и подготовить предложения по принятию соответствующего решения (отклонить ходатайство образовательного учреждения или дать согласие образовательному учреждению на отчисление несовершеннолетнего достигшего возраста 15 лет).

5.5. В случае принятия решения о даче согласия на отчисление, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и МО Управление образованием городского округа Красноуфимск в месячный срок принимает меры по его устройству в другое образовательное учреждение и трудоустройству. Таким образом, комиссия не может дать согласие на отчисление, если при рассмотрении данного вопроса не будет решен вопрос дальнейшей занятости отчисляемого несовершеннолетнего.

5.6. Постановление о даче согласия на отчисление несовершеннолетнего направляется в общеобразовательное учреждение.

Данное постановление (как и постановление органа опеки и попечительства в отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), носит для администрации образовательного учреждения разрешительный характер, однако оно не влечет обязанность администрации отчислить несовершеннолетнего.

Решение администрации общеобразовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего без согласия комиссии или вопреки решению комиссии (в случае если территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав откажет в отчислении) незаконно и подлежит отмене.

В случае выявления комиссией подобных фактов, данная информация должна быть направлена в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования и в МО Управление образованием ГО Красноуфимск (пункты 1 и 7 части 2 ст. 9 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5.7. Школа, издав приказ об отчислении несовершеннолетнего, направляет его в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, давшую согласие на отчисление (по месту его жительства), для принятия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего мер к его устройству, а также в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения (в случае если несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении, расположенном вне территории муниципального образования, где он проживает) - для осуществления контроля за соблюдением прав несовершеннолетних в расположенных на их территориях образовательных учреждениях (пункт 2 части 2 ст. 9 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и ст.14 Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних).

6. Перечень документов, направляемых в территориальную комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав, об отчислении, исключении из образовательного учреждения несовершеннолетних, не получивших общего образования

6.1. Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе, отчислении, исключении несовершеннолетнего из образовательного учреждения с указанием оснований для перевода, отчисления, исключения.

6.2. Заявление родителей (законных представителей);

6.3. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

6.4. Справка о посещаемости и успеваемости обучающегося;

6.5. Справка о проделанной работе с обучающимся.

6.6. Подробная характеристика обучающегося и его семьи.

6.7. При решении вопроса об исключении - документы, подтверждающие нарушение учащимся Устава образовательного учреждения, совершения противоправных деяний, не позволяющих продолжать обучение в данном образовательном учреждении.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении.

7.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»)

7.3. Порядок и условия восстановления в учреждении определяются Правилами приема обучающихся.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа обучающимся в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников учреждения, а также путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.