

Принято на педагогическом совете,  
протокол №1 от 30 сентября 2016 года

Утверждаю:  
директор МБОУ СШ 9  
приказ № 243 - Од от 30.09.2016 г.



(подпись руководителя образовательной организации)

/ С.З. Шандыбин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о блоке дополнительного образования детей**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Блок дополнительного образования (БДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ СШ 9 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. БДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. БДО предназначен для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6 до 16 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. Работа БДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. БДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы
- 1.5. Руководителем БДО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу БДО и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.6. Содержание образования БДО определяется образовательными программами — типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.7. Прием обучающихся в БДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Для зачисления воспитанника необходимо соблюдать следующие требования:
  - При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением МБОУ СШ 9. Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.
  - При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по

результатам заключения соответствующего договора об обучении.

- Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования».
- При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

1.8. Структура БДО определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: объединения, кружки, секции.

1.9. Штатное расписание БДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием БДО. Деятельность сотрудников БДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения БДО располагаются в основном здании школы.

## **2. Задачи блока дополнительного образования**

Деятельность БДО направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- духовно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательной деятельности в блоке дополнительного образования**

3.1. В БДО реализуются программы дополнительного образования обучающихся различного уровня (*начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования*);

различных направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- культурологическая;
- естественнонаучная.

3.2. Срок освоения программ:

- физкультурно-спортивная направленность – 1 - 4 года;
- культурологическая направленность – 1 - 4 года;
- естественнонаучная направленность – 1 - 4 года.

3.3. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных

программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. Педагогические работники БДО могут пользоваться типовыми (примерными) — рекомендованными Министерством образования РФ — программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования обучающихся.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Образовательная организация составляет Программу дополнительного образования.

4.2. Работа БДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических панов, утвержденных директором образовательного учреждения.

4.3. Учебный год БДО начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарного учебного графика МБОУ СШ 9. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования обучающихся составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной и учебной работе обучающихся в школе. В этой связи при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности каждый обучающийся должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по предоставлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором образовательного учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации БДО и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.5. Списочный состав детских объединений БДО составляет:

- на первом году обучения – 10-15 человек;
- на втором году обучения – 8-15 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

В рамках БДО предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися, участвующих в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю)

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в школе.

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В БДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросники, анкеты, доклады, олимпиады, сдача нормативов, конкурсы, выставки, концерты, публикации, портфолио,

фестивали и др.

4.9. Зачисление обучающихся в БДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.10. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, ансамбль, студия, театр и др.) В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. В БДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. Требования к содержанию и оформлению программ дополнительного образования**

На основании Письма Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16, утвержденных требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 03.06.2003, для использования в практической работе *дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:*

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- условия реализации образовательной программы;
- описание форм и методов проведения занятий;
- планируемые результаты (требования к уровню подготовки воспитанников);
- содержание изучаемого курса;
- учебно-тематический план;
- информационно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- данные о разработчике;
- аннотация.

**Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

**Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательной деятельности, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;

#### ***Условия реализации образовательной программы***

В этом разделе желательно поместить следующую информацию:

- для кого предназначена программа;
- какому возрасту адресована программа;
- временные границы, на сколько лет рассчитана программа;
- условия приема детей, система набора;
- режим работы по каждому году обучения (сколько раз в неделю и сколько часов).

Норма наполняемости каждой группы и продолжительность обучения установлены

#### ***Описание форм и методов проведения занятий***

Формы и методы проведения занятия зависят от профиля детского объединения. Из разнообразия методов обучения мы предлагаем рассмотреть наиболее часто используемые. Методы, в основе которых лежит способ организации занятия.

***Планируемые результаты*** (знать, уметь, применять в практической деятельности)

***Содержание дополнительной образовательной программы*** раскрывается через описание тем (теория и практика).

***Учебно-тематический план*** дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: “Всего”, “Теоретических занятий”, “Практических занятий”. Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

## **5. Функции педагога дополнительного образования**

5.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования или учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.2. Педагог дополнительного образования должен, как правило, иметь профессиональное образование или среднее профессиональное образование, специальную подготовку или соответствующий опыт работы.

5.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

5.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями

директора, настоящим положением). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

5.5. Педагог дополнительного образования должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования обучающихся, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:*

- организация внеурочной образовательной деятельности с обучающимися, руководство ей и контроль за развитием этой деятельности;
- обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ обучающихся;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с обучающимися.

*Педагог дополнительного образования выполняет следующие функции:*

- осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности;
- обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии;
- организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательной деятельности;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Права**

*Педагог дополнительного образования при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:*

- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в школе;
- давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательную деятельность;
- принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы, в решениях Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя школы);
- вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях обучающихся;
- требовать выполнения от обучающихся соблюдения Правил ТБ и поведения для обучающихся;
- повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, функций, установленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности, педагог дополнительного образования несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

## **8. Взаимоотношения, связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

- работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с утвержденной программой. Программа утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;
- получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами;
- исполняет функции других педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение функций осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;
- передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.