



Утверждаю:  
Директор МБОУ СШ 9  
С.З. Шандыбин  
Приказ № 327 – ОД от 29.12.2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

### Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. №276; письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О внедрении в 2013 аттестационном году усовершенствованного оценочного инструментария» от 16.11.2012 № 02-01-80/6806.
  - 1.2. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя; индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
  - 1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности; эффективная организация межаттестационного периода.
  - 1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
  - 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
    - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
    - прохождения аттестации;
    - представления к государственным наградам;
    - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Сведения о повышении квалификации.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету, сопровождение обучающихся, проявляющих интерес к предмету.
5. Результаты педагогической деятельности учителя.
6. Профессиональная деятельность классного руководителя.
7. Награды и поощрения.
8. Дополнительные материалы.

#### Раздел №1. Общие сведения об учителе.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения  
Образование (наименование образовательного учреждения, год его окончания)  
Специальность и квалификация  
Стаж работы (общий трудовой и педагогический)  
Должность, занимаемая в данном ОУ, дата назначения на эту должность  
Аттестация (дата), присвоенная квалификационная категория:

#### Раздел №2. Сведения о повышении квалификации

Название образовательной программы, семинара  
Сроки обучения  
Место обучения  
Количество часов  
№ свидетельства, удостоверения

### **Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.**

Тема (проблема) по самообразованию (на основании рекомендаций по итогам аттестации)

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, фестивалях

Предъявление педагогического опыта

Публикации

Другие виды методической, организационной деятельности (руководство ШМО, ГМО, практикой студентов; работа в ППЭ, ПП; участие/руководство школьной/городской творческой группой, работа в качестве эксперта и т.п.)

### **Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету, сопровождение обучающихся, проявляющих интерес к предмету**

Участие обучающихся в предметных неделях, декадниках, конкурсах, организация внеклассных мероприятий по предмету.

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах (форма отчета).

Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Руководство кружками, секциями, детскими объединениями

### **Раздел №5. Результаты педагогической деятельности.**

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя. В этом разделе должны быть собраны:

- результаты промежуточной (форма отчета) и итоговой аттестации обучающихся;
- сведения о медалистах, сдававших ЕГЭ;
- сведения о выпускниках, поступивших в ВУЗы, УСПО со свидетельством о ЕГЭ, ГИА по преподаваемому учителем предмету;
- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (аналитические материалы, результаты мониторинга, диаграммы и т.п.);
- выполнение рабочей программы (форма отчета).

### **Раздел №6. Профессиональная деятельность классного руководителя.**

Профилактика правонарушений.

Занятость обучающихся во внеурочной деятельности в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях.

Социальная активность: участие в городских, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа обучающихся в классе).

Результаты деятельности по работе с одаренными детьми (форма отчета).

Результаты деятельности по спортивно-оздоровительной работе (форма отчета).

Качество образования в классе (форма отчета).

### **Раздел №7. Награды и поощрения.**

Год награждения

Вид награды, поощрения; мотивировка

Кем выданы награды

### **Дополнительные материалы:**

Сертификаты

Свидетельства

Грамоты

Дипломы

Отзывы

Рецензии

Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).