



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ 9
С.З. Шандыбин
Приказ № 127-ОД от 29.12.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с основной образовательной программой МБОУ СШ 9, методов оценки знаний обучающихся;
- реализацию компетенции МБОУ СШ 9 на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия факультативных, элективных курсов;
- занятия спецмедгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия детских объединений, кружков, спортивных секций и др. видов внеурочной деятельности.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагоги;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Вход в класс после начала урока (занятия) разрешается в исключительных случаях только директору и его заместителям.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- изучение опыта работы преподавателя; организация обмена опытом работы;
- ознакомление с внедрением новых технологий обучения в образовательную деятельность;
- изучение отдельных методов и приемов работы по развитию учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- ознакомление с методической (организационно-педагогической, теоретической, психологической) подготовкой учителя; помощь в выполнении профессиональных задач по достижению результатов образования;
- реализация методических задач, намеченных на текущий учебный год в соответствии с планами методической работы школы, школьного методического объединения;
- изучение результативности решения проблемы, над которой работает преподаватель в межаттестационный период;

- оказание помощи в работе молодым преподавателям.

2.2. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом / планом урока;

- собрать и просмотреть тетради учащихся;

- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока, выработка рекомендаций.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; владение универсальными учебными действиями; умение взаимодействовать с классным коллективом по достижению результатов образования;

- сравнить уровень освоения предметных результатов с государственными образовательными стандартами;

- ознакомиться с ходом осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- руководителя школьного методического объединения;

- опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход ведения занятия;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

Взаимопосещение уроков педагогами может осуществляться с следующими целями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, обмен опытом;

- решение методических задач в соответствии с темой самообразования педагога, планом работы школьного методического объединения;

- выполнение учебных программ по предмету; повышение качества освоения обучающимися государственных образовательных стандартов по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока педагогами, посетившими урок;
- согласование выводов по результатам посещенного урока, выработка рекомендаций.

5. Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах школьных методических объединений;
- в тетради посещения уроков.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков они могут быть обсуждены:

- на заседании школьного или городского методического объединения;
- на совещании при директоре или заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

В этом случае составляется протокол.