

Регистрация учётной записи ребёнка из личного кабинета родителя на Госуслугах

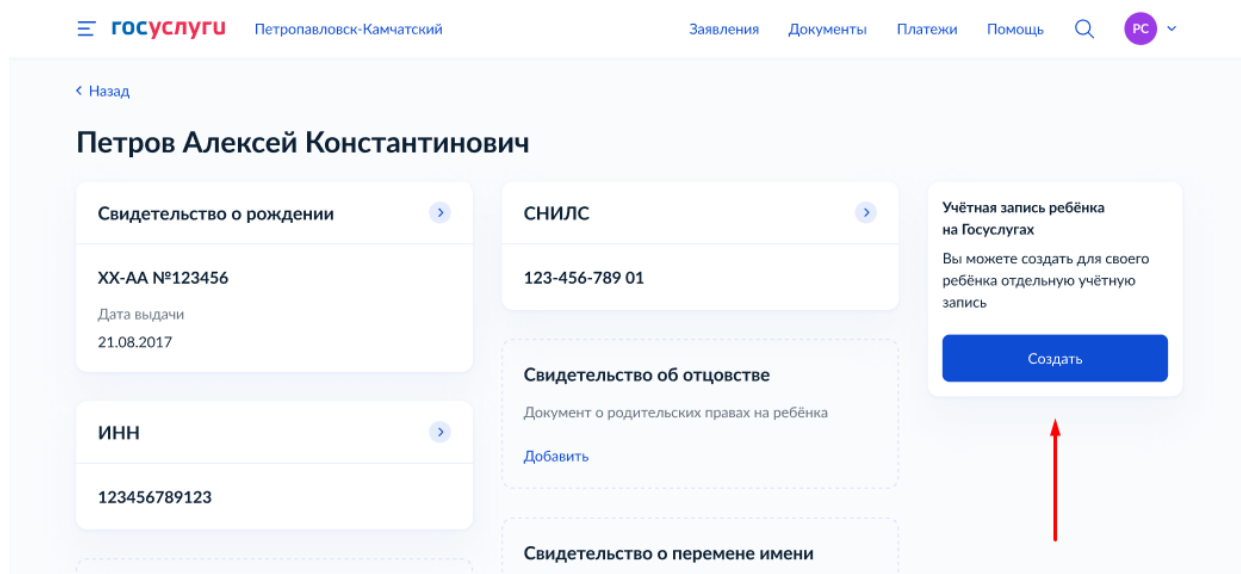


Минцифры
России

Описание

Реализован функционал, позволяющий через личный кабинет родителя на Госуслугах (далее — ЛК) зарегистрировать отдельную учётную запись (далее — УЗ) для ребёнка.

Процесс создания УЗ ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

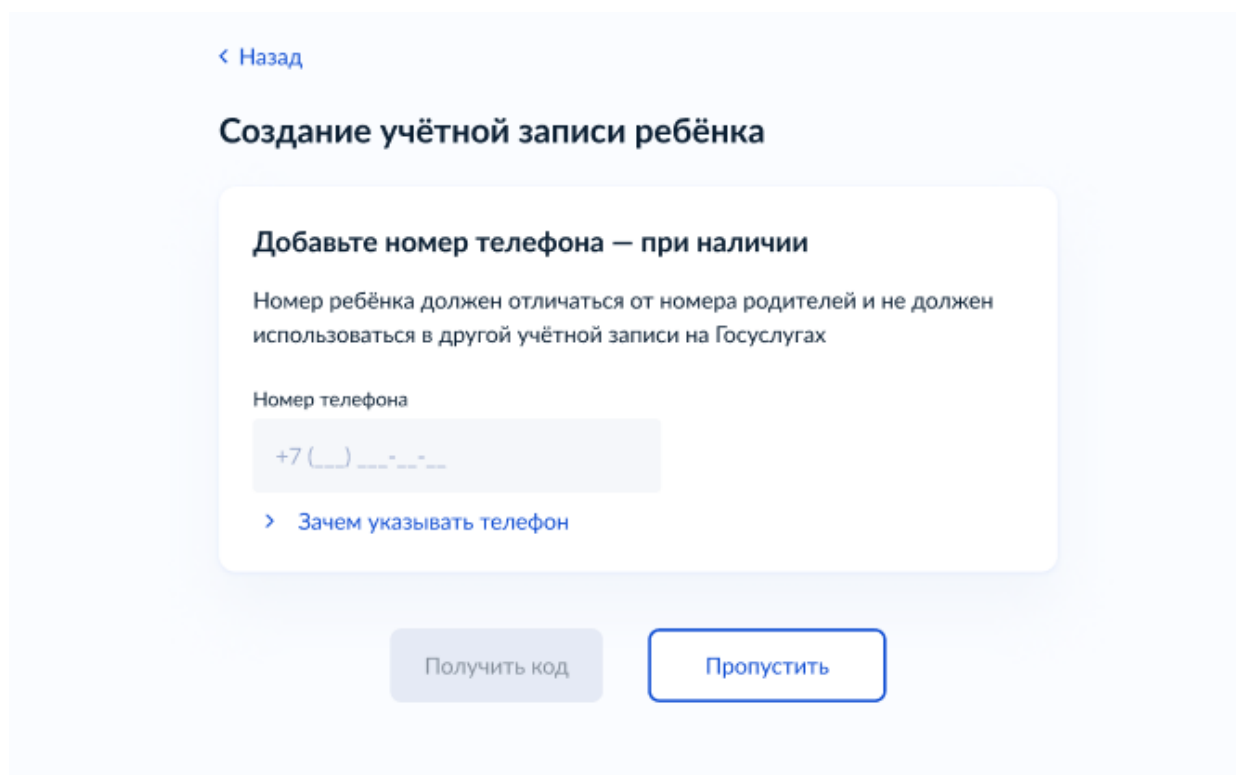
Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2. Указание номера телефона



[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - - -

[> Зачем указывать телефон](#)

[Получить код](#) [Пропустить](#)

Указание номера телефона является опциональным — его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то «угнать» в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно «угнать», введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru.

В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3. Указание электронной почты

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

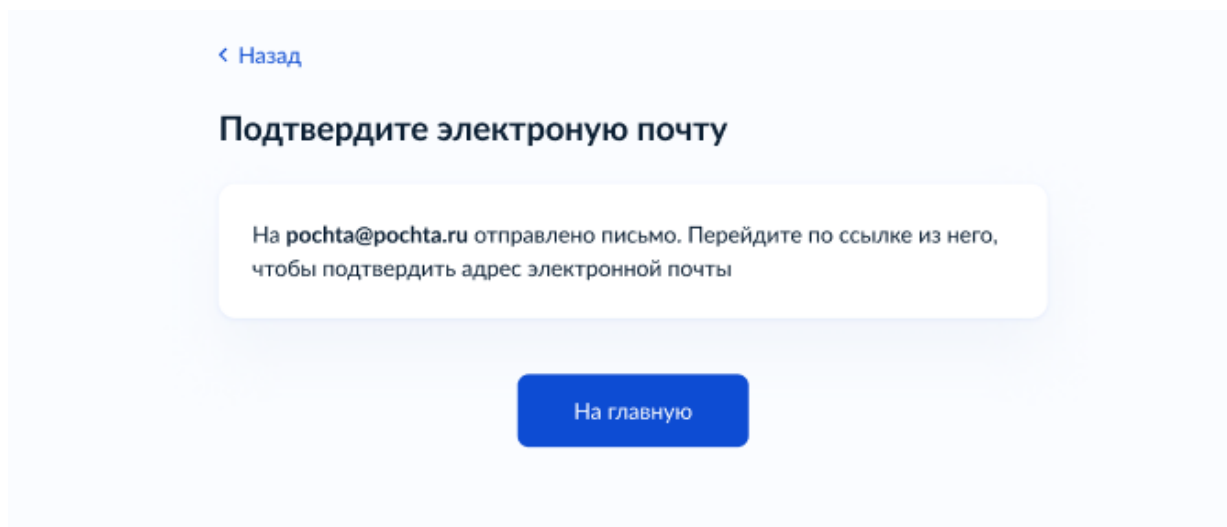
Даю **согласие** на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

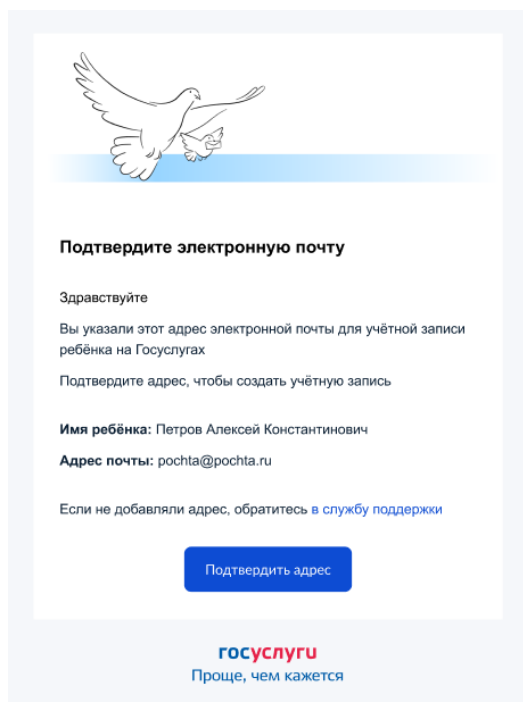
Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

Кнопка «Продолжить» не будет активна, пока не будет активирован чекбокс о выдаче согласия на обработку персональных данных ребёнка.

4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

.....

Повторите пароль

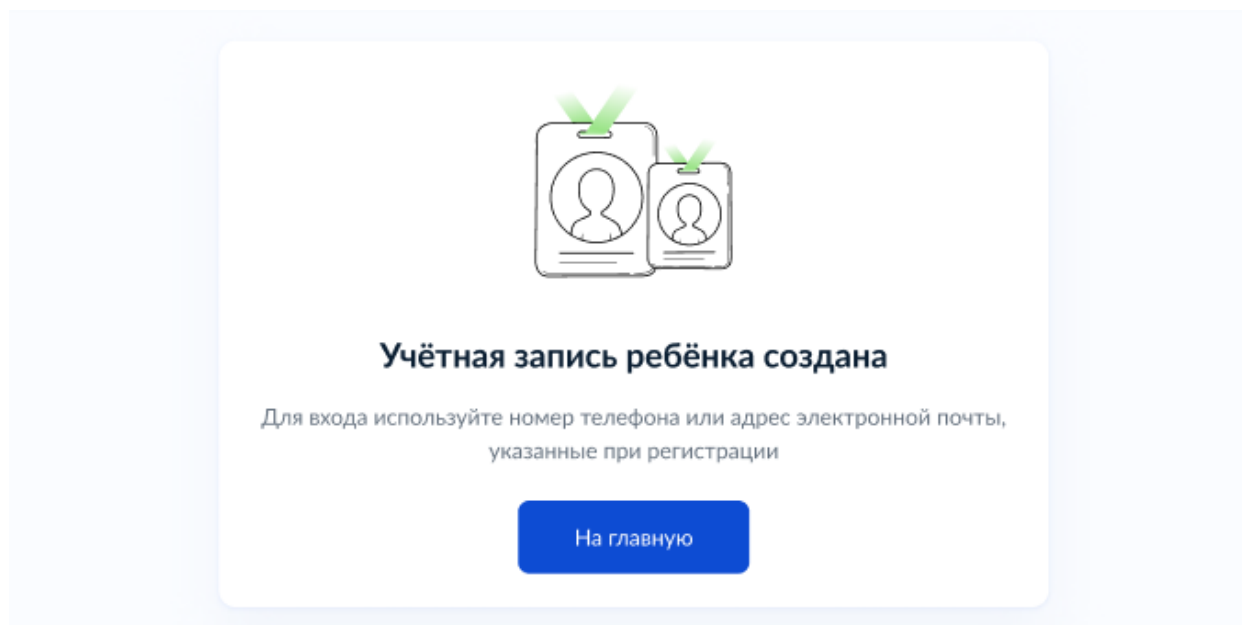
Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
!"\$%&'()*-./:;<=>?@[^_`{|}~`

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6. Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.