**«Дорожная карта»**

**реализация целевой модели наставничества в МАОУ СШ №9**

**на 2020-2024 учебный год**

**Цель модели наставничества «Учитель- учитель»:** успешное закрепление на месте работы или в должности педагога, молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи реализации целевой модели наставничества**:

* способность к формированию потребностей заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
* ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
* прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях закрепления его в образовательной организации;
* ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Цель модели наставничества «Ученик-ученик»:** поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями в адаптации к новым условиям, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательной организации.

**Задачи реализации целевой модели наставничества:**

* улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь - октябрь 2020 года | Кураторы:  Фоминцева Е.И., зам. директора по ВР (модель «Ученик-ученик»),  Полюхова А.Н., зам. директора по УВР (модель «Учитель-учитель») |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 9 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 9.  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СШ № 9.  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 9.  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СШ № 9.  5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СШ № 9 (издание приказа) | сентябрь - октябрь 2020 года | Ронкин А.Д., директор школы, заместители директора |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». | сентябрь-октябрь  октябрь  октябрь - ноябрь | Заместители директора  Директор  Кураторы целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы.  6. Информирование внешней среды. | октябрь - ноябрь | Директор школы, заместители директора, педагог -психолог, классные руководители |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный - педагог, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | октябрь – ноябрь | Педагог - психолог,  классные руководители |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | октябрь | Кураторы целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | октябрь-ноябрь | Кураторы целевой модели наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | ноябрь | Директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | октябрь-ноябрь | Кураторы целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы | ноябрь | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.  3. Организовать «Школу наставников» и провести  обучение. | ноябрь  декабрь  декабрь | Заместители директора  Директор  Кураторы целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование  наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | октябрь-ноябрь | Зам. директора, кураторы |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | ноябрь | Ронкин А.Д, директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Педагог-психолог |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | ноябрь | Участники реализации по внедрению целевой модели наставничества |
| декабрь |
| декабрь |
| в течение всего периода |
| май |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | февраль | Кураторы целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической  программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | апрель- май 2024 г. | Ронкин А.Д., директор школы |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.  5.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | май 2024 г. | Фоминцева Е.И., Полюхова А.Н., кураторы целевой модели наставничества |

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СШ№ 9 до 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|  | **модель «Учитель-учитель»** | | | | | |
| **1** | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МАОУ СШ № 9, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %  *(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли* | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **2** | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) *(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СШ № 9)* | 50 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| **3** | Уровень удовлетворенности наставников участием в  программах наставничества, % (опросный)  *(отношение количества наставников, удовлетворенных*  *участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в*  *программах наставничества, реализуемых в*  *МАОУ СШ № 9)* | 50 | 55 | 60 | 70 | **85** |
|  | **модель «Ученик- ученик»** | | | | | |
| **4** | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СШ № 9, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СШ № 9)* | 10 | 20 | 35 | 50 | 70 |
| **5** | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ ОШ 7, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % *(отношение количества* *детей и молодежи* *в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества* *в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ СШ № 9)* | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

**Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества** Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

* успешную адаптацию молодого педагога в учреждении;
* активизацию практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* формирование у начинающих педагогов умения проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
* создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

Привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества**.**