Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 10.09.2020

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 9
_____ А.Д.Ронкин
Приказ № 359-ОД от 17.09.2020г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61FDA75B3E23EA811056235F059782A6
Владелец: Ронкин Андрей Давыдович
Действителен: с 11.05.2022 до 04.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевой модели наставничества (далее –положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №237 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в МАОУ СШ № 9 (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее- целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество- универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенции, метакомпетенции и ценностей через неформальное взаимообогощающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества- способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролей ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый –участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в школе.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимальное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределённости, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ СШ № 9.

3.2. Задачи школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе, привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- материально-техническое и инфраструктурное обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельность наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация целевой модели наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами

школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков-будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги, молодые специалисты, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания; в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, Икт компетенциями и т.д.

4.7. Наставляемыми могут быть обучающиеся, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; попавшие в трудную жизненную ситуацию; имеющие проблемы с поведением; не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.8. Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- родители обучающихся – участники родительских советов;
- ветераны педагогического труда;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от их родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются две модели наставничества: «Учитель- учитель», «Ученик-ученик».

5.2. Представление программ наставничества в формате Учитель- учитель», «Ученик-ученик» на школьной конференции, педагогическом совете и родительском собрании.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник и наставляемый:

- первая - организационная встреча наставника и наставляемого;
-вторая – встреча-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- заключительная встреча наставника и наставляемого для подведения итогов совместной работы.

5.4. Количество встреч наставника и наставляемого определяют самостоятельно при проведении встречи- планирования.

5.5. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и /или отдельных её элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценкам мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.4. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.5. В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

7. Обязанности наставника:

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативно-правовых актов, Устава МАОУ СШ № 9, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определять векторы развития.

7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5. Ориентировать на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу.

7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.

7.7. Оказывать наставляемому личную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать его.

7.8. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позиции, но стимулировать развитие у наставляемого своего видения.

7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

8. Права наставника.

8.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.2. Получать психологическое сопровождение.

8.3. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.

8.5. Выносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

9. Обязанности наставляемого.

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативно-правовых актов, Устава МАОУ СШ № 9, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3. Выполнить этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставника.

10.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
10.2. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
10.3. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
10.4. Выносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
11.2. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
11.3. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
11.4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».
11.5. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
11.6. Предоставить наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество, деятельность наставников:

- Положение о целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 9;
- Приказ директора о внедрении целевой модели наставничества;
- Программа наставничества в МАОУ СШ № 9;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МАОУ СШ № 9;
- Приказ о назначение куратора и наставнических пар/групп для внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 9.