

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»**

ПРИКАЗ

19.12.2022 № 559 - ОД
г. Красноуфимск

О порядке окончания 2 четверти 2022 г.

На основании Постановления Главы го Красноуфимск «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки и проведения новогодних мероприятий в 2022 году на территории городского округа Красноуфимск» от 13.12.2022 г. № 1178; письма МОУО го Красноуфимск «Об эпидемической ситуации по ОРВИ, гриппу, ЭВИ от 16.12 2022 г. № 1113 и в соответствии с календарным учебным графиком в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 2 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать последний очный учебный день **23.12. 2022 г. С 26.12 по 28.12. 2022 г.** перевести образовательный процесс в дистанционный формат в целях снижения рисков распространения острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции.
2. Завершить 2 четверть 2022 – 2023 уч. г. **28 декабря 2022 г.** для обучающихся 1-11 классов в соответствии с календарными учебными графиками реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и с:
 - с аттестацией обучающихся 2-9-х, классов по результатам текущих отметок второй четверти в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МАОУ СШ № 9, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом **не позднее 30.12.2020 г.;**
 - с аттестацией обучающихся 1- 11-х, классов по результатам текущих отметок первого полугодия в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МАОУ СШ № 9, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом **не позднее 28.12.2022;**
4. Заместителям директора по УВР Луговых О.Н., Домрачевой С.С., Полюховой А.Н.:
 - организовать проверку заполнения классных журналов по итогам четверти 27.12 и 28.12. 2022 г.
 - в срок до **09.01.2023 г.** подготовить анализ учебной и методической работы за 2 четверть 2022-2023 уч.г.
5. Заместителю директора по ВР Фоминцевой Е.И.:
 - в срок **до 09.01.2022 г.** подготовить анализ воспитательной работы за 2 четверть 2022 – 2023 учебного года.
6. Учителям – предметникам:
 - выставить в классных журналах итоговые отметки за 2 четверть во 2-9 классах, за первое полугодие в 10-11 классах в срок **до 23.12.2022 г.;**

- заполнить классные журналы по итогам четверти, полугодия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование в срок до **26.12.2022 г.**

8. Классным руководителям:

- провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности и довести до родителей (законных представителей) любым доступным способом в срок до **23.12.2022 г.**;

- выставить отметки в дневники обучающихся **23.12.2022 г.**;

- сдать журналы **27.12. и 28.12.2022 г.**

- сдать отчеты о результатах воспитательной работы по итогам первого полугодия заместителю директора по ВР Фоминцевой Е.И. в срок **до 09.01.2022 г.**

- провести генеральные уборки в кабинетах и подготовить кабинеты к новой учебной четверти **27.12. и 28.12.2022 г.**

9. Учителям – предметникам сдать индивидуальные образовательные маршруты на неуспевающих **до 28.12.2022 г.**

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ронкин



- заполнить классные журналы по итогам четверти, полугодия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование в срок до **26.12.2022 г.**

8. Классным руководителям:

- провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности и довести до родителей (законных представителей) любым доступным способом в срок до **23.12.2022 г.**;
 - выставить отметки в дневники обучающихся **23.12.2022 г.**;
 - сдать журналы **27.12. и 28.12.2022 г.**.
 - сдать отчеты о результатах воспитательной работы по итогам первого полугодия заместителю директора по ВР Фоминцевой Е.И. в срок **до 09.01. 2022 г.**.
 - провести генеральные уборки в кабинетах и подготовить кабинеты к новой учебной четверти **27.12. и 28.12.2022 г.**.

9. Учителям – предметникам сдать индивидуальные образовательные маршруты на

9. Учителям – предметникам сдать индивидуальные образовательные маршруты на неуспевающих до 28.12.2022 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ронкин