ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D74D3375413EC0000000CB00060002
Владелец: Ронкин Андрей Давыдович
Действителен: с 20.05.2021 до 20.05.2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»

Обсуждено Педагогическим советом
МАОУ СШ № 9
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 9
_____ С.З. Шандыбин
Приказ № 230- ОД от 30.08.2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (Совет учреждения)

Совет учреждения создан в целях реализации одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, согласно которому управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер, исполнения статьи 26 п.4, статьи 28 п.19 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., уставом МАОУ СШ № 9.

1.2. Совет учреждения (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ СШ № 9 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.5. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета

2.1. Планирует свою деятельность.

2.2. Рассматривает и согласовывает Программу развития учреждения.

2.3. Заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ.

2.4. Заслушивает отчет о самообследовании учреждения.

2.5. Устанавливает единые требования к ученической форме.

2.6. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения.

3. Задачи Совета

3.1. Участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке ОО к новому учебному году;

- в привлечении законных представителей, учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Рассмотрение обращений в свой адрес в пределах своей компетенции;

3.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся; другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний, а также любых специалистов;

4.3. давать разъяснения по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

4.4 вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы;

4.6. Осуществлять:

-выборы из своего состава председателя и заместителя;

-встречи с администрацией ОО по мере необходимости;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-осмотр здания и территории учреждения вместе с администрацией в начале и конце учебного года, а также по мере необходимости с целью поддержания необходимых и безопасных условий для образовательной деятельности;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. В состав Совета входят представители всех категорий работников организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании класса, родительском собрании, педагогическом совете ОО, по четыре от каждой из перечисленных категорий.

6.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников МАОУ СШ № 9;

в) обучающихся (из числа обучающихся третьей ступени общего образования);

В состав Совета также входит директор МАОУ СШ № 9.

6.5. Общая численность Совета определяется уставом МАОУ СШ № 9.

6.6. Кандидаты в члены Совета из числа родителей избираются на классных родительских собраниях. Решение собрания об избрании кандидатов в члены Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

6.7. Выбранные кандидаты в члены Совета на классных родительских собраниях избирают из своего состава членов Совета.

6.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

6.9. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

6.10. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.11. Совет избирается сроком на один год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

6.12. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.

6.13. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации Совета;

-координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; -ведет переписку Совета; -ведет заседания Совета;

-представляет администрации ОО мнение Совета, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

6.14. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.15. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.16. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.18. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.19. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.20. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.21. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.