

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
623300 Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р. Горбуновой, 13

ИНН (КПП) – 6619006270/661901001; ОГРН – 1026601230094; ОКПО – 52325941
тел. 8 (34394) 5-00-02; E-mail: 523105@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 9
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ № 9
_____ Ронкин А.Д.
Приказ № 300 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Совет Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МАОУ СШ № 9 (далее – школа).

1.2. Совет профилактики создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители управляющего совета. Председателем Совета является директор – по должности.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также:

а) Конституцией РФ;

б) Семейным кодексом РФ;

в) Федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- г) Областными нормативными документами:
 - от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
 - от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
 - от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- д) Локальными нормативными актами и уставом организации.

1.5. Термины, которые используются в настоящем положении.

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- воспитанники детских домов.

Внутришкольный учет – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи Совета профилактики

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Полномочия Совета профилактики

4.1. В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

4.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.

4.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

4.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет.

4.1.7. Информировать от имени организации:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации

или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

в) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

г) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

д) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.1.9. Передавать от имени школы органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
- утверждает планы работы Совета профилактики;
- ведет заседание Совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

5.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

5.5. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет профилактики вправе:

6.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и Устав образовательной организации.

6.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

- а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, не успевающего по учебным предметам;
- б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- в) допускающего неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- б) окончание обучения в организации;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Совет профилактики ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет. Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 6.1.3 настоящего положения, то Совет профилактики выносит решение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета.

6.3. Совет реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9»

**АКТ
ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ г. р., обучающегося _____ класса, проживающего по адресу:
г. Красноуфимск, ул. _____ дом № _____ кв. № _____

Комиссия _____ в
составе _____

в присутствии _____
« _____ » _____ 20 _____ г. составили акт посещения семьи несовершеннолетнего и
установили, что семья проживает в квартире (доме), состоит из _____ человек, в том числе
_____ работающих.

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы, должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы, должность _____

Другие родственники _____

Цель посещения: _____

Проведена беседа на тему: _____

Заключение комиссии по устранению причин неблагополучия и мерах устранения:

Условия проживания учащегося в семье признаются

1. Удовлетворительными/Неудовлетворительными
2. Ребенок Обеспечен/ Не обеспечен всем необходимым для развития и комфортного обучения
3. В семье наблюдается Доверительная атмосфера/ Отношения напряженные/ Члены семьи проявляют безразличие
4. Школьник относится к «группе риска»

Подпись членов комиссии

Подпись родителей или
свидетелей _____

Акт составлен в _____ экз.

Дата составления _____

КАРТА

**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на
ВШУ в _____ 20__ г.**

ФИО, класс _____

№	Характер профилактической работы	Сроки исполнения	Ответственный	Дата	Содержание профилактической работы	Подпись ответственного лица
1	Контроль за посещением уроков	Ежедневно	Классный руководитель			
2	Контроль успеваемости	Ежедневно	Классный руководитель			
3	Привлечение к участию в классных и школьных мероприятиях	Систематически	Классный руководитель			
4	Организация досуга (дополнительное образование, секции, трудоустройство)	1 раз в месяц	Классный руководитель			
5	Посещение семьи обучающегося	2 раза в год	Социальный педагог			
6	Профилактические беседы со специалистами субъектов профилактики	1 раз в четверть	Социальный педагог			
7	Индивидуальные беседы с несовершеннолетним по вопросам профилактики противоправных поступков	1 раз в неделю	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог			
8	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по вопросам контроля и взаимоотношений с ребенком	1 раз в месяц	Классный руководитель, соц. педагог, педагог-психолог			
9	Помощь в организации и контроль за занятостью обучающегося в летний период	Июнь, июль, август	Классный руководитель, социальный педагог			
10	Приглашение на заседание Совета профилактики	1 раз в полугодие	Социальный педагог			

В Совет профилактики МАОУ СШ № 9

**Представление
на постановку на внутришкольный учет обучающегося**

В связи с _____,
(указать причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН МО МВД России «Красноуфимский», ТКДНиЗП, органов социальной защиты и др.)
считаем необходимым поставить на внутришкольный учет ученика (цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по ВР:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Социальный педагог:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Классный руководитель:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(-а).

(Подпись) (Ф.И.О. родителя)

"__" _____ 20__ г.

В Совет профилактики МАОУ СШ № 9

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося**

В связи с _____,
(указать причины снятия с внутришкольного учета)
с учетом мнения _____
(ПДН МО МВД России «Красноуфимский», ТКДНиЗП, органов социальной защиты и др.)
считаем необходимым снять с внутришкольного учета ученика(-цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по ВР:

(Подпись) / _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Социальный педагог:

(Подпись) / _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Классный руководитель:

(Подпись) / _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Уведомление о заседании Совета профилактики

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СШ 9 приглашает Вас «___» _____ 20___ г. в _____ час. на заседание Совета профилактики по вопросам обучения и воспитания Вашего(ей) сына(дочери)

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

«___» _____ 20___ г.

Директор

А.Д. Ронкин

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросам обучения и воспитания моего(ей) сына(дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ознакомлены:

Дата «___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка

**Уведомление
о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СШ № 9 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь)

_____, ученик(ца)
_____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет (Протокол № _____ от «_____»
_____ 20____ г. Совета профилактики).

«___» _____ 20___ г.

Директор А.Д. Ронкин

Уведомление о постановке на внутришкольный учет моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «___» _____ 20___ г.

подпись

/ _____
расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения ребенка, класс)

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей ребенка))

информируем Вас, что в связи с проблемами в усвоении Вашим ребенком общеобразовательной программы (НОО, ООО), школьной комиссией «_____» _____ 20__ г. с ____ до ____ час. будет организовано посещение семьи обучающегося.

Просьба находиться дома!

Директор _____ А. Д. Ронкин

Уведомление вручил _____ / _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Уведомление получил _____ / _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

В Совет профилактики МАОУ СШ № 9

**Ходатайство
о продлении внутришкольного учета обучающегося**

На основании _____,
(указать причины продления внутришкольного учета)
считаем необходимым продлить срок внутришкольного учета ученика (цы) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по ВР:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Социальный педагог:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(-а).

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. родителя)

"__" _____ 20__ г.

В Совет профилактики МАОУ СШ № 9

**Ходатайство
о снятии с внутришкольного учета обучающегося**

На основании _____,
(указать причины снятия с внутришкольного учета)
считаем необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по ВР:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Социальный педагог:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(-а).

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. родителя)

"__" _____ 20__ г.