ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Красноуфимск в 2026/2027 учебном году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году»; приказами МО Управление образованием городского округа Красноуфимск от 26.08.2026 № 211 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе Красноуфимск в 2026/2027 учебном году», от 12.10.2026 № 251 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Красноуфимск в 2026/2027 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Красноуфимск в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада).

3. Организатором муниципального этапа олимпиады является МО Управление образованием городского округа Красноуфимск. Для проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Красноуфимск создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее – ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады (площадки образовательных организаций городского округа Красноуфимск) по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках общеобразовательных организаций, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное оргкомитетом по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа олимпиады, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/ (далее – сайт Фонда), а также на официальном сайте МО Управление образованием городского округа Красноуфимск https://kruf.uoedu.ru/.

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются не позднее двух рабочих дней после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте МО Управление образованием городского округа Красноуфимск https://kruf.uoedu.ru/ размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады, созданных в сети «Интернет» по адресу: https://vsoshlk.irro.ru/.

Глава 2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

6. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образованием Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году» (прилагается).

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях МО Управление образованием городского округа Красноуфимск организуется с соблюдением санитарных норм и правил, установленных

для образовательных организаций, нормативных документов, регламентирующих порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Регистрация участников проходит в аудиториях. За 10 мин до начала олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, о времени и месте разбора заданий, порядке подачи апелляций, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются организаторами в аудиториях.

8. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады.

9. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается использовать и проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в текущем учебном году с составлением акта об удалении. Выполненная им работа не проверяется.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

10. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета или организаторы олимпиады осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

11. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее – мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения.

12. Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносятся в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО. Обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников.

Ответственность за своевременность и достоверность внесения указанных сведений несет организатор муниципального этапа олимпиады.

13. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

14. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании городского округа Красноуфимск может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникативных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области, либо о переводе участников олимпиады с одной площадки проведения муниципального этапа олимпиады на другую площадку.

15. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен в срок не позднее семи календарных дней до начала соответствующего олимпиадного тура.

Фонд «Золотое сечение» передает сканированные копии выполненных олимпиадных работ организатору муниципального этапа олимпиады для проверки. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

16. Работы участников муниципального этапа олимпиады после сканирования доставляются в запечатанном виде ответственными в общеобразовательной организации в место проверки, определенное организатором муниципального этапа олимпиады, и передаются председателю жюри муниципального этапа соответствующей олимпиады.

17. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

18. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

19. По результатам очной проверки председатель жюри передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образованием Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

20. Олимпиадные задания, критерии оценивания и разбор олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/ не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

21. Члены жюри муниципального этапа олимпиады проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных с использованием информационно-коммуникационных технологий либо в очном формате в местах проведения соответствующей олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: https://vsoshlk.irro.ru/.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады, или по кодам, предоставляемым в образовательной организации перед началом муниципального этапа олимпиады.

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

22. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: https://vsoshlk.irro.ru/ по вкладке «Подать апелляцию».

23. Заявления на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному приказом Министерства образованием Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

24. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

25. Процедуру проведения апелляции определяется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Процедура апелляции осуществляется в установленное время оргкомитетом в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

26. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяет время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету. Местом проведения апелляции определяется методкабинет в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск по адресу: ул. Советская, 25 (каб.308). Оргкомитет информирует о месте и времени проведения апелляции участников муниципального этапа олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяет платформу МАХ проведения процедуры

апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

27. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады и (или) законного представителя муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствии, для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

28. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

29. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

30. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

31. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденного приказом Министерства образованием Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

32. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области – Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее трех календарных дней после публикации предварительного протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки правового акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать пяти рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

33. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляют в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

34. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

35. При проведении апелляции по результатам перепроверки оргкомитет олимпиады вправе не позднее одного рабочего дня со дня предоставления результатов перепроверки направить запрос в РПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. РПМК предоставляет указанные материалы оргкомитету олимпиады в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов

36. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет не более 50 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в т.ч. победителей – не более 15 %. При этом победителем и призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший 50 и более процентов от максимально возможного количества баллов. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговом рейтинге за ним, не вошедших в квоту победителей, то данный участник и все участники, имеющие равное количество баллов, признаются призерами. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговом рейтинге за ним, не вошедших в квоту призеров, то данный участник и все участники, имеющие равное количество баллов, призерами не признаются. При отсутствии статуса призёр/победитель, первый участник по списку в каждой параллели, выполнивший не менее 30% олимпиадных заданий присваивается статус призёра.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте МО Управление образованием городского округа Красноуфимск https://kruf.uoedu.ru/. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

В общеобразовательные организации направляются в электронном виде дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, также в электронном формате благодарственными письмами МО Управление образованием городского округа Красноуфимск награждаются наставники победителей и призеров муниципального этапа олимпиады. На ежегодном торжественном мероприятии «Интеллектуалы» победители и призеры муниципального этапа олимпиады по нескольким олимпиадным предметам, наставники участников муниципального этапа олимпиады, прошедшие на региональный этап олимпиады награждаются благодарственным письмом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск и Главы городского округа Красноуфимск.

В день передачи протоколов председатель жюри муниципального этапа олимпиады предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образованием
Свердловской области
от 06.10.2026 № 1157-Д
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Свердловской
области в 2026/2027 учебном году»

ПОРЯДОК
передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

1) возможность внесения площадок для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада) в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) и распределения участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;

2) получение не позднее чем за 1 неделю до начала олимпиады архива с заданиями муниципального этапа олимпиады;

3) подготовку проекта бланков муниципального этапа олимпиады и их согласование с региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК);

4) загрузку спецификации и бланков, генерацию бланков муниципального этапа олимпиады и загрузку спецификаций заданий в РБДО для отображения результатов;

5) преобразование заданий таким образом, чтобы сканированию подлежали не задания, а бланки муниципального этапа олимпиады;

6) размещение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями, настройку даты публикации пароля от архива с заданиями и проверку работоспособности доступа к нему;

7) предоставление доступа к защищенному паролем архиву с олимпиадными заданиями в 07.30 по местному времени дня проведения олимпиадного тура;

8) создание формы протокола муниципального этапа олимпиады (в том числе машиночитаемого протокола для загрузки в РБДО) под разработанные критерии оценивания и его согласование с РПМК;

9) согласование критериев оценивания с формой протокола муниципального этапа олимпиады, проверку максимальных баллов, подготовку пояснений по спорным и неоднозначным критериям;

10) выкладывание защищенного паролем архива с протоколами муниципального этапа олимпиады и критериями оценивания в РБДО, настройку даты публикации пароля от архива с протоколами муниципального этапа олимпиады и критериями оценивания и проверку работоспособности доступа к нему;

11) предоставление доступа к протоколам муниципального этапа олимпиады, ключам ответов и критериям оценивания в РБДО в 12.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения олимпиадного тура, исключив возможность предварительного ознакомления и корректировки баллов.

12) необходимые изменения для загрузки полученных протоколов муниципального этапа олимпиады в РБДО;

13) распознавание бланков муниципального этапа олимпиады и их автоматическую привязку к участнику муниципального этапа олимпиады, его результату;

14) возможность онлайн-проверки работ муниципального этапа олимпиады;

15) возможность подачи и обработки апелляций от участников муниципального этапа олимпиады;

16) блокировку возможности внесения изменений в результаты муниципального этапа олимпиады после указанных сроков, указанных в графике проведения олимпиады;

17) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством обработки и удовлетворения заявок, направленных в Центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: https://support.gia66.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Муниципальный организационный комитет олимпиады определяет лиц, ответственных за информационный обмен в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области. Указанные лица обеспечивают:

1) внесение в РБДО перечня площадок проведения олимпиадных туров и распределения участников олимпиады по площадкам (муниципальным организационным комитетом олимпиады совместно с образовательными организациями), а также назначение ответственных лиц на площадках соответствующих образовательных организаций;

2) загрузку скан-копий выполненных работ участников до 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура;

3) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;

4) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников муниципального этапа олимпиады;

5) правила эксплуатации защищенного канала связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Красноуфимск
в 2026/2027 учебном году

Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Красноуфимск
в 2026/2027 учебном году

Название образовательной организации_____

Дата проведения муниципального этапа, предмет_____

Дата и время удаления с олимпиады: «_____» _____2026 г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, ответственный за проведение муниципального этапа в _____, назначенный на основании приказа (локального акта) от __._____. 2026 года №_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

организатор аудитории № _____, назначенный на основании приказа (локального акта) от __._____. 2026 года №_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

общественный наблюдатель, назначенный на основании приказа (локального акта) от __._____. 2026 года №_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(*название образовательной организации и класс обучения)*

во время проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников нарушил/совершил действие (описать) _____

_____

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения олимпиады)

«_____»_____2026

_____ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Красноуфимск
в 2026/2027 учебном году

ПРОТОКОЛ ЖЮРИ
от_____ №____
о дисквалификации участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
в городском округе Красноуфимск
по_____

_____
(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

ученика(цы) _____класса_____

_____

_____
(полное наименование образовательной организации)

Дата и время _____

Краткая запись о причине дисквалификации

_____

_____

_____

_____

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____ _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью) *подпись*

Секретарь жюри _____ _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью) *подпись*

Представитель организатора

_____

_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____

_____ _____
(занимаемая должность) *(подпись)*